

WORDPRESS

PARAMETRAGE EXTENSION

ALL IN ONE EVENT CALENDAR

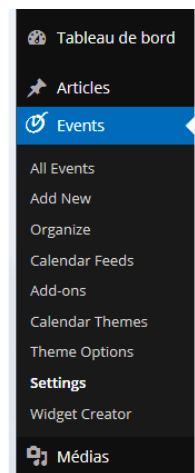
1. PRESENTATION

Le plugin ALL IN ONE EVENT CALENDAR est un calendrier pour la gestion des évènements organisés ou intéressant le propriétaire d'un site Internet.

On y accède via le tableau de bord Wordpress.

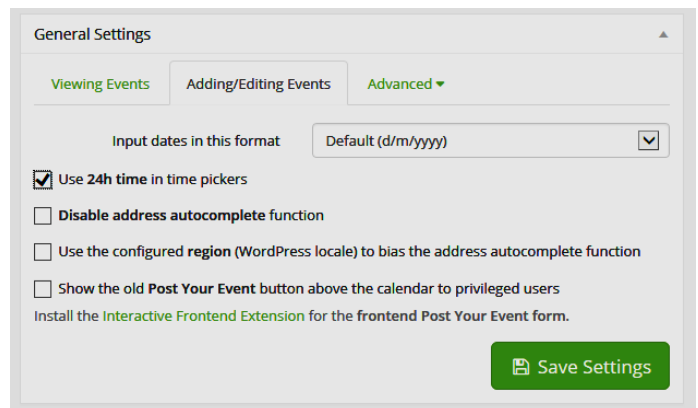
2. PARAMETRAGE DU CALENDRIER

Avant toute utilisation, il convient de paramétrer le plugin. On accède aux paramètres à partir du tableau de bord en cliquant sur "**Settings**" du menu "**Events**"; la page **All-in-One Event Calendar: Settings** apparaît.

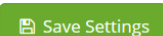


Onglet **Adding/Editing Events**

- **Use 24h time in time pickers** : cocher cette case pour avoir le format de l'heure habituellement utilisé en France.
- **Disable address autocomplete function** : cette fonction permet, lorsque vous saisissez une adresse, qu'elle puisse être complétée automatiquement.
- **Use the configured region (WordPress locale) to bias the address autocomplete function** : cocher cette case pour utiliser la fonction précédente.
- **Show the old Post Your Event button above the calendar to privileged users** : cette fonction n'est pas disponible sur le site.

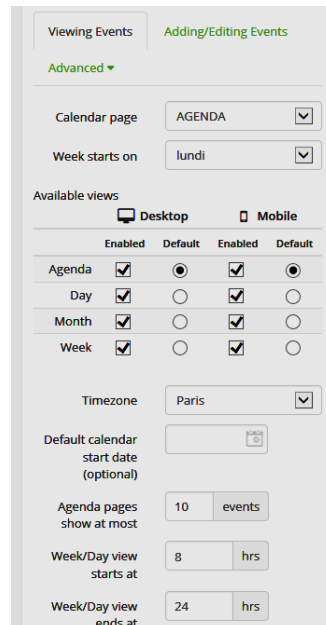


Lorsque les paramétrages sont terminés sur cet onglet, cliquez sur



2.1. Onglet **Viewing Events**

- **Calendar page** : permet de choisir la page dans laquelle l'agenda sera inséré. Dans l'exemple ci-dessous, c'est la page AGENDA qui a été choisie. Par défaut, la page "Calendar" est créée, il est possible d'utiliser cette page. Si c'est le cas et si elle doit apparaître dans un menu, ne pas oublier de l'inclure dans le menu choisi (Tableau de bord → Apparence → Menus).
- **Week starts on** : permet de choisir le jour à partir duquel la semaine va commencer.
- **Available views** : permet de choisir la vue par défaut du calendrier qui sera affichée (agenda, jour, mois ou semaine). Le paramétrage peut être fait pour les ordinateurs de bureau et les smartphones. La colonne "Enabled" indique ce qui est permis pour chaque type de terminal ; la colonne "Default" permet de choisir la vue qui sera affichée.
- **Time zone** : permet de choisir le fuseau horaire qui sera utilisé par l'agenda (Paris pour la France).
- **Default calendar start date** : permet de choisir la date à partir de laquelle le calendrier sera créé.
- **Agenda pages show at most** : permet de préciser le nombre d'évènements à faire apparaître dans la page/article où est inséré l'agenda.
- **Week/Day view starts at** : permet de définir à quelle heure commence les événements d'une journée/semaine.
- **Week/Day ends at** : permet de définir l'heure à laquelle se terminent les événements d'une journée/semaine.
- **Word-wrap events stubs in Month view** : dans la vue "Mois", permet de faire apparaître ou non l'heure de début d'un évènement.



Case cochée

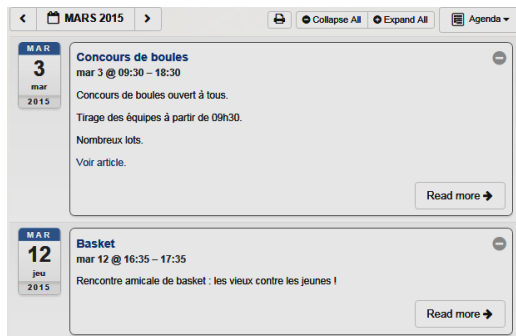


Case non cochée



- **In Agenda-like view, include all events from last day shown** : dans la vue "Agenda", si la case est cochée les événements de la journée précédente apparaissent.
- **Keep all events expanded in Agenda view** : si la case n'est pas cochée, seuls le titre, la date et les heures de début et de fin apparaissent.

Case cochée



Case décochée



- **Show year in calendar labels** : si la case est cochée, l'année apparaît sur l'icône du jour.

Case cochée



Case décochée



- **Show location in event titles in calendar views** : permet de faire apparaître ou non le lieu de l'évènement saisi dans la rubrique "EVENT LOCATION DETAILS", champ "**Venue name**" d'un évènement.

Case cochée

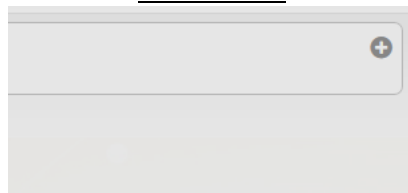


Case non cochée

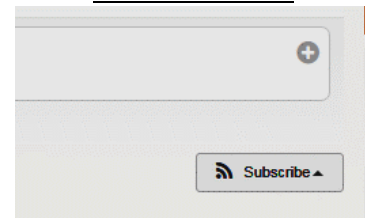


- **Exclude events from search results** : si la case est cochée, les événements seront exclus des recherches effectuées sur le site depuis la fonction "Recherche" de ce dernier.
- **Hide Subscribe/Add to Calendar buttons in calendar and single event views** : permet de cacher ou non les mentions "Subscribe" et "Add" qui s'affichent en bas de l'agenda. Ces fonctions sont utilisées pour s'abonner ou ajouter des événements à un autre calendrier en ligne.

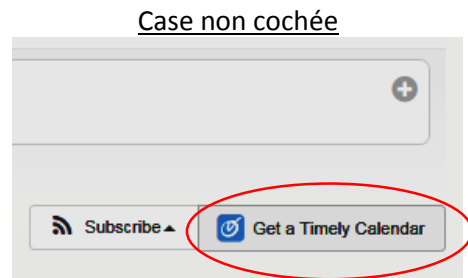
Case cochée



Case non cochée



- **Hide Get a Timely Calendar button** : permet de cacher la mention "Get a Timely Calendar". Cette fonction est utilisée pour télécharger des formes supplémentaires de boutons destinés au calendrier. Il est recommandé de toujours cocher cette case ; seul le super administrateur a les droits pour télécharger de telles améliorations (plugins).



- **Hide Google Maps until clicked** : il est possible d'insérer une carte Google dans la description d'un évènement (lorsque l'on ajoute/modifie un évènement, il s'agit de la rubrique "EVENT LOCATION DETAILS", "Show Map" :
 - Si la case n'est pas cochée, la carte apparaît sous forme de vignette dès que l'on clique sur "Read More" ;
 - Si la case est cochée, lorsque l'on clique sur "Read More", un rectangle grisé apparaît, il faut alors cliquer, dans le coin en bas à droite, sur une petite loupe verte. La carte apparaît alors dans une nouvelle fenêtre.
- **Affix filter menu to top of window when it scrolls out of view** :
- **Hide featured image from event details page** : il est possible sur certains sites de faire défiler des images dans la partie haute de la fenêtre. Si ces images sont associées aux événements, en cochant cette case les images n'apparaîtront pas dans la fenêtre agenda.

Lorsque les paramètres sont terminés sur cet onglet, cliquez sur



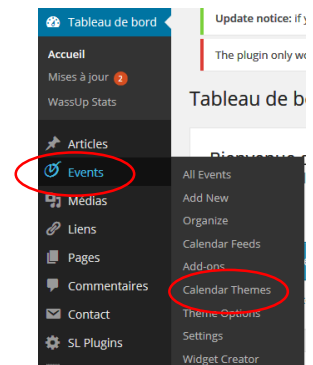
2.2. Onglet **Advanced**

Il est recommandé de ne pas modifier les paramètres par défaut de cet onglet.

2.3. Menu **Theme options**

Tableau de bord → Events → Theme Options.

Dans la page **Calendar Theme Options** il est possible de personnaliser l'apparence des vues du calendrier.



3. INSERTION D'UN AGENDA DANS UNE PAGE

L'insertion de l'AGENDA dans une page se fait à partir du menu paramétrage :

Tableau de bord → Events → Settings → Viewing Events

Dans le champ "Calendar Page" choisissez la page dans laquelle vous souhaitez insérer l'agenda. En bas de la page "Général Settings" validez votre choix en cliquant sur "Save Settings".

Si vous avez du texte en début de page, l'agenda s'insérera en dessous du texte.